

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора Поволжского
кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»



Е.С. Шуршалова

**Положение о кафедре бухгалтерского
учёта и информационных технологий
«26» февраля 2024 г.
г. Энгельс, Саратовская область**

1. Общие положения

1.1. Кафедра бухгалтерского учёта и информационных технологий (далее — Кафедра) является структурным подразделением Поволжского кооперативного института. Она осуществляет учебную, воспитательную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность. Кафедра во взаимодействии с другими подразделениями института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), участвует в подготовке аспирантов, реализации программ дополнительного профессионального образования (ДПО), переподготовке и повышении квалификации работников кооперации и других организаций.

1.2. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом ректора института на основании решения Учёного совета.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- федеральными государственными образовательными стандартами по закреплённым направлениям подготовки;
- нормативными актами Минобрнауки России, регуливающими образовательную деятельность;
- решениями и нормативными актами Центросоюза РФ;
- Уставом университета;
- решениями Учёных советов университета, института (филиала);
- приказами ректора университета, института (филиала), распоряжениями проректоров;
- настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утверждённым ректором университета.

1.5. Заведующий кафедрой подчиняется ректору университета, проректору по учебной и научной работе по направлениям деятельности и непосредственно ректору института (филиала).

1.6. Профессорско-преподавательский состав Кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием и Положением о порядке замещения должностей

профессорско-преподавательского состава в Российском университете кооперации. В состав Кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

1.7. Кафедра имеет собственное наименование, обособленные в рамках института (филиала) помещения, закреплённые за ней технические средства обучения, учебное оборудование, компьютерные классы, лицензионное программное обеспечение. Кафедра ведёт делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.8. Организационную структуру Кафедры утверждает ректор университета по представлению ректора института (филиала).

1.9. Кафедра является выпускающей и отвечает за подготовку специалистов по направлениям подготовки:

- 38.03.01 «Экономика» (профили, связанные с бухгалтерским учётом, анализом и аудитом);
 - 09.03.03 «Прикладная информатика» (профили, ориентированные на ИТ в экономике, автоматизацию учёта, цифровые платформы);
- а также участвует в реализации образовательных программ СПО и программ ДПО по профилю кафедры.

1.10. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, в котором предусматриваются все направления деятельности Кафедры.

1.11. Отчёт о работе Кафедры составляется заведующим кафедрой в соответствии с утверждённой схемой и в установленные сроки.

1.12. Отчёт о работе Кафедры в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на Учёном совете института (филиала).

2. Задачи Кафедры

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества профессионального образования на основе сочетания фундаментальной экономической подготовки и современных ИТ-компетенций, востребованных на рынке труда.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих методологией бухгалтерского учёта, налогообложения, финансового анализа, а также навыками работы с информационными системами, базами данных, инструментами автоматизации и цифровой отчётности.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам кафедры с учётом междисциплинарных связей между экономикой, учётом и информационными технологиями.

2.4. Внедрение в образовательный процесс цифровых инструментов, современных педагогических технологий, активных и практико-ориентированных методов обучения (кейсы, лабораторные работы в 1С, анализ реальных данных, проектная работа).

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью, формирование у студентов профессиональной этики, ответственности и навыков работы с конфиденциальной информацией.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, развитие аналитического и системного мышления, навыков работы в команде, цифровой грамотности и способности к непрерывному профессиональному развитию.

2.7. Организация научно-методической работы профессорско-преподавательского состава, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых дисциплин, включая разработку цифровых учебно-методических материалов.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов, совершенствование содержания семинарских, практических и лабораторных занятий, организация и контроль прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Проведение научных исследований по актуальным проблемам бухгалтерского учёта, налогообложения, экономического анализа, цифровой трансформации бизнеса, ИТ-решений для кооперативного сектора.

2.10. Расширение и укрепление связей с предприятиями, налоговыми органами, аудиторскими и консалтинговыми компаниями, ИТ-разработчиками, а также с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ.

2.11. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, включая освоение новых ИТ-инструментов и методик преподавания.

2.12. Формирование у студентов понимания роли кооперации, кооперативной идеологии и применения цифровых решений в кооперативном секторе экономики.

3. Функции Кафедры

3.1. Учебно-воспитательная работа

3.1.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий по закреплённым дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами и расписанием, с активным применением ИТ-инструментов (1С, Excel, BI-системы, СУБД и др.).

3.1.2. Организация и управление самостоятельной работой студентов, определение объёмов заданий, проведение консультаций, контроль и оценка результатов, в том числе с использованием ЭИОС вуза.

3.1.3. Квалифицированное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, включая проекты по автоматизации учёта, анализу данных, разработке прикладных решений.

3.1.4. Реализация воспитательных задач через содержание учебного материала, проведение мероприятий, индивидуальные и групповые беседы, тематические дискуссии, в том числе по вопросам профессиональной этики и информационной безопасности.

3.1.5. Контроль хода учебного процесса, проведение текущей аттестации, анализ результатов, принятие мер по совершенствованию образовательного процесса, недопущение срывов занятий, обеспечение замены преподавателей при необходимости.

3.1.6. Организация и руководство учебной, производственной и преддипломной практиками студентов: подбор баз практики, паспортизация, контроль за ходом и эффективностью практик, взаимодействие с работодателями.

3.1.7. Организация государственной итоговой аттестации студентов: утверждение тем ВКР и научных руководителей, формирование состава ГЭК, обеспечение условий для её работы, подведение итогов аттестации.

3.1.8. Содействие трудоустройству выпускников: изучение рынка труда, сбор информации о вакансиях, установление контактов с организациями, участие в ярмарках вакансий, сопровождение целевого обучения.

3.1.9. Активное участие в профориентационной работе: проведение «Дней открытых дверей», мастер-классов, демонстрационных занятий в компьютерных классах, участие в довузовской подготовке, популяризация профессий бухгалтера, аналитика, ИТ-специалиста в экономике.

3.2. Учебно-методическая работа

3.2.1. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры, включая рабочие программы, ФОС, методические указания, цифровые материалы, сценарии лабораторных работ в ИТ-среде.

3.2.2. Подготовка преподавателями учебников, учебных пособий, электронных курсов, текстов лекций, их обсуждение на заседаниях кафедры и представление в установленном порядке для тиражирования и размещения в ЭИОС.

3.2.3. Обеспечение учебных занятий необходимыми средствами обучения: компьютерными классами, лицензионным ПО, базами данных, макетами отчётности, тестовыми средами.

3.2.4. Формирование и актуализация банка оценочных средств в электронной образовательной среде вуза, внедрение компьютерного тестирования, автоматизированной фиксации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2.5. Разработка электронных версий учебно-методических комплексов, онлайн-модулей, практикумов, цифровых кейсов для обеспечения самостоятельной работы студентов.

3.2.6. Изучение и внедрение дистанционных и смешанных форм обучения, модульно-рейтинговой системы, цифровых инструментов оценки компетенций.

3.2.7. Мониторинг показателей эффективности образовательного процесса: обеспеченность ЭОР, доля цифровых заданий, результаты успеваемости, трудоустройство выпускников, публикационная активность, участие в конкурсах и олимпиадах.

3.2.8. Оказание методической помощи молодым преподавателям, организация взаимопосещений, рецензирования материалов, обсуждения методик преподавания смежных дисциплин.

3.2.9. Использование активных методов обучения: разбор реальных кейсов, работа с первичными документами, моделирование учётных ситуаций, разработка ИТ-решений под задачу, анализ данных.

3.2.10. Организация и контроль работы компьютерных классов и специализированных лабораторий кафедры, утверждение планов работы, заслушивание отчётов, оказание поддержки в организации учебного процесса.

3.2.11. Сотрудничество с родственными кафедрами институтов (филиалов) и других вузов: обмен опытом, стажировки преподавателей, совместные методические семинары, рецензирование разработок.

3.3. Научно-исследовательская работа

3.3.1. Выполнение научных исследований по актуальным направлениям: бухгалтерский учёт и налогообложение в цифровой среде, экономический анализ, автоматизация учётных процессов, ИТ-решения для кооперации, цифровая отчётность, информационная безопасность в учёте.

3.3.2. Проведение исследований по заказам предприятий, кооперативных организаций, органов власти, а также по инициативе кафедры; использование результатов в учебном процессе и при подготовке ВКР и диссертаций.

3.3.3. Организация научно-исследовательской работы студентов: создание научных кружков, назначение руководителей, подготовка докладов на конференции, участие в конкурсах студенческих работ, хакатонах, кейс-чемпионатах.

3.3.4. Установление и укрепление связей с родственными кафедрами и научными центрами: совместные темы, конференции, рецензирование, обмен публикациями, участие в грантовых конкурсах.

3.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров

3.4.1. Разработка планов подготовки и повышения квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала с учётом освоения новых ИТ-технологий, методик преподавания, профессиональных стандартов.

3.4.2. Использование деловых связей с предприятиями и ИТ-компаниями для расширения знаний преподавателей о современных практиках учёта, автоматизации, цифровой трансформации.

3.4.3. Внутрикафедральные формы повышения мастерства: методические семинары, взаимопосещения, перерецензирование работ, обсуждение учебных модулей, исключение дублирования в смежных дисциплинах.

3.4.4. Инициирование участия кафедры, преподавателей и студентов в проектах, грантах, конкурсах, олимпиадах, в том числе федерального и международного уровней.

4. Права Кафедры

Кафедра бухгалтерского учёта и информационных технологий имеет право:

4.1. Владеть и пользоваться закреплёнными помещениями, оборудованием, компьютерными классами, лицензионным программным обеспечением, учебно-методическими материалами.

4.2. Представлять на списание изношенное или морально устаревшее оборудование и документацию в установленном порядке.

4.3. Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю кафедры в институтских и внешних издательствах.

4.4. Заключать договоры с предприятиями, организациями и учреждениями на выполнение научно-исследовательских работ, проведение практик, совместных образовательных проектов.

4.5. Заключать соглашения о сотрудничестве с родственными кафедрами вузов страны и за рубежом.

4.6. Проводить научные, методические и профориентационные мероприятия по тематике, соответствующей профилю кафедры.

4.7. Вносить предложения руководству института по изменению структуры кафедры, закреплению дисциплин, корректировке учебных планов, внедрению новых образовательных технологий и цифровых решений.

5. Ответственность Кафедры

5.1. Коллектив Кафедры несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций кафедры;
- подбор, расстановку и работу преподавателей и сотрудников;
- качество подготовки специалистов, соответствие образовательных программ требованиям ФГОС и запросам работодателей;
- соблюдение сроков отчётности и выполнение плановых показателей.

5.3. Ответственность заведующего, преподавателей и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами вуза.